

Comune di Russi
(Provincia di Ravenna)

Prot. n.

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO RELATIVO AD ANALISI E PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA RELATIVE A “INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA PRIMARIA A.LAMA DI RUSSI” - REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI E PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA (CUP B83H18000110001 – CIG Z2A2F287BE)

L'anno **duemilaventi (2020)** addì _____ del mese di _____ in Russi

TRA

- **COMUNE DI RUSSI**, con sede in Russi (RA) Piazza Farini n. 1, partita IVA 00246880397, nella persona del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, Arch. Fabrizio Sermonesi nata a Ravenna il 02/06/1968, in rappresentanza del Comune di Russi, di seguito indicato come “Comune” o “Amministrazione comunale”,

E

- **STUDIO DI ARCHITETTURA ARCHINOW!**, avente sede in Via Montesanto n° 1 a Rimini C.F./P.IVA 03997190404, rappresentata dall'Arch. Marcello Dellarosa Cod. Fisc. DLLMCL67L29H294Z nato il 29/07/1967, in qualità di legale rappresentante, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto dell'impresa medesima.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Premesso che con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e patrimonio n. ____ del _____ si è stabilito di affidare l'incarico professionale di seguito meglio specificato, si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

Art. 1- Natura e oggetto dell'incarico

Con il presente Contratto, il Committente affida al Professionista, che accetta,

l'incarico fiduciario per l'ANALISI E PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA RELATIVE A "INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA PRIMARIA A.LAMA DI RUSSI" - REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI E PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, di cui il committente dichiara d'avere piena e completa disponibilità in merito alle prestazioni professionali oggetto di affidamento. Il professionista assume anche incarico di figura di riferimento per incontri preliminari per la condivisione degli obiettivi con Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 2 – documentazione da presentare

Il Professionista si impegna a fornire tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente nonché dal preventivo allegato alla Determinazione, nel rispetto delle tempistiche definite all'art.5:

- Documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica;

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti con nr. 2 copie cartacee e copia informatizzata. Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti con estensione aperta (.doc, .odt, ecc.) .pdf e per quanto concerne la parte grafica anche in .dwg

Art. 3 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il Professionista é tenuto ad eseguire e produrre quanto necessario all'espletamento dell'incarico con competenza, perizia e diligenza. Il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa , senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo di collaboratori di sua fiducia che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità.

Art. 4 – Modifiche e integrazioni

Rientrano nell'oggetto dell'affidamento e il Professionista si impegna ad eseguirle, le integrazioni ai Servizi affidati con il presente contratto che il Committente, anche

successivamente alla conclusione delle attività elencate, dovesse richiedere al Professionista, senza che questo dia luogo a compensi aggiuntivi, avendole autonomamente individuate come necessarie/opportune per:

- aggiornare il prodotto per adeguarlo alle eventuali ulteriori diverse determinazioni assunte dal Committente;
- introduzione delle necessarie modifiche qualora intervengano modifiche normative e/o atti amministrativi in corso di esecuzione delle prestazioni e/o successivi alla presentazione degli elaborati, che comportino modifiche alle scelte progettuali;

Art. 5 - termini per l'espletamento dell'incarico

L'incarico così come descritto agli artt. 2 e 3 verrà completato entro i termini seguenti, salvo cause di forza maggiore:

- Documento di fattibilità delle alternative progettuali entro fine 2020;
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica entro fine 2020 (con successivi approfondimenti e sviluppi da completare entro 31 marzo 2021);

Le variazioni rispetto al programma temporale di cui al presente articolo che il Professionista dovesse riscontrare come effettive o prevedere come possibili, dovranno essere tempestivamente comunicate a cura di quest'ultimo al Committente.

Art. 6 - determinazione del compenso

Per le attività espletate in forza del presente incarico, il compenso da corrispondere al Professionista, consensualmente convenuto, ammonta ad € 15.750,00 (diconsi quindicimilasettecentocinquanta/00 euro), oltre all'IVA ed al contributo alle casse professionali nella misura di legge al momento dell'emissione delle fatture.

Esso comprende e compensa, oltre all'onorario, ogni onere e spesa per l'espletamento dell'incarico nei tempi previsti, ivi inclusi spostamenti, sopralluoghi, collaboratori, personale, materiale d'ufficio, copie ed ogni altro onere.

Il compenso si intende fisso ed invariabile a tutti gli effetti.

Art. 7 – fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. avverrà 2 soluzioni: la prima dopo la consegna del documento di fattibilità delle alternative progettuali (1/2 dell'importo contrattuale) e 1/2 dopo il completamento dell'incarico attestato dal Responsabile del Procedimento.

Art. 8 (Tracciabilità dei flussi)

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e si impegna a dare comunicazione immediata alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In base alla legge n. 136/2010, il professionista dovrà indicare nei documenti fiscali e amministrativi relativi al contratto il CUP/CIG indicato nell'oggetto della presente medesima.

La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata al Comune di Russi con l'indicazione delle coordinate bancarie del conto sul quale effettuare il bonifico bancario.

Art. 9 – penali, recesso, sospensione e risoluzione

Il mancato rispetto, per cause imputabili al Professionista, delle scadenze corrispondenti ai tempi previsti al precedente art. 5, comporterà una penale, a carico del medesimo, pari al 2‰ (due per mille) del compenso stabilito per le singole fasi, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo finale delle competenze spettanti al Professionista.

Art. 10 Osservanza codice comportamento dei dipendenti pubblici

L'incaricato é tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal

D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

Art. 11 - diritti d'autore e proprietà degli elaborati originali

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà del committente, il quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione Comunale.

Art. 12 – disposizioni relative alla privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Professionista informa il Committente che il trattamento dei dati che Lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Il Professionista dichiara inoltre di essere stato informato dei soggetti, delle modalità e finalità di trattamento dei propri dati da parte del Committente e di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché il Committente raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto. Autorizza altresì il Committente a trasmettere tali dati a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

Art. 13 – controversie e foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di RAVENNA

-

Il Professionista accettando l'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è frutto di negoziazione e che non ci sono quindi clausole da sottoscrivere a parte.

Letto, confermato e sottoscritto.

RUSSI, li _____

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE

Comune di Russi

Resp. Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Arch Fabrizio Sermonesi